АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САХАЛИНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СОТА»

РФ, 693007, г. Южно–Сахалинск, проспект Мира, 172, офис 48

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА»
Р.П. Ахренов _____
«17» апреля 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**об обработке персональных данных обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебный центр «СОТА»
(АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА»)**

**ЮЖНО - САХАЛИНСК
2017**

1. Настоящее Положение «Об обработке персональных данных обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебный центр «СОТА» (АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебный центр «СОТА» (АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» (далее – Учебный Центр).

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации, ст. 24;
- Трудового кодекса Российской Федерации,;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27. 07. 2006 № 152-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- Постановлений Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 г.; № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110,
- Уставом Учебного Центра;
- локальными нормативными актами Учебного Центра.

1.2 Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Учебного Центра; обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; установление ответственности должностных лиц Учебного Центра, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента утверждения его приказом Учебного Центра. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом Учебного Центра.

1.4 Данное Положение обязательно к применению всеми работниками и доводится до сведения работников, на которых распространяется действие настоящего Положения под роспись.

1.5 Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия и определения

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Учебному Центру для осуществления его уставной деятельности;
- **оператор** - государственный (муниципальный) орган власти, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных слушателей выступает Учебный Центр.

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных), или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе, обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-коммуникационных сетях и предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции с персональными данными), совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение (утилизация) персональных данных** - действия, в результате которых невозможно установить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2 Субъектами персональных данных в Институте являются:

обучающиеся;

иные физические (юридические лица), состоящие с Центром в договорных отношениях в рамках образовательной деятельности Учебного Центра.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

1) законность целей и способов обработки персональных данных;

2) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;

3) соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;

4) достоверность и достаточность персональных данных для целей обработки;

5) недопустимость обработки избыточных по отношению к целям персональных данных;

6) недопустимость объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.3. По достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

3.4. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется только с согласия на обработку его персональных данных в письменной форме.

3.5. В Учебном Центре принят следующий порядок получения согласия на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных (далее - Согласие) обучающихся: согласие оформляется путем заключения разработанной и утвержденной Учебным Центром формы договора, содержащей согласие на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных или путем оформления согласия согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.6. До сведений обучающихся Учебным Центром доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

4. Условия, цели и способы обработки персональных данных

4.1. Учебный Центр определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в целях обеспечения правил организации обучения в соответствии с нормативными документами Учебного Центра, содействия в оптимальном выборе образовательных программ.

4.3. Учебный Центр не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;

- получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности обучения.

4.4. Учебный Центр использует следующие способы обработки персональных данных:

- в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

- без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств систематизации»).

4.5. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Учебного Центра. По истечении установленных сроков персональные данные подлежат передаче в архив в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Состав персональных данных обучающихся

5.1. Под персональными данными обучающихся понимается информация, необходимая Институту в связи с получением слушателями дополнительного профессионального образования.

5.2. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся:

— Фамилия, имя, отчество;

— Дата рождения;

— Сведения о гражданстве;

— Паспортные данные, включая их копии (при необходимости);

— Адрес регистрации / адрес фактического места проживания;

— Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

— Сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);

— Сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, стаж общий, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, дата последней аттестации;

— Сведения о договоре на получение образовательных услуг для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);

— Сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, должность, квалификация, сведения о документах о повышении квалификации (переподготовке), включая их копии).

— Сведения об успеваемости и выполнению учебного плана;

— Иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности.

6. Сбор, хранение, обработка и защита персональных данных

6.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2. Учебный Центр данное положение доводит до сведения слушателей, по средствам размещения данного Положения на официальном сайте, с целью уведомления их о целях; предполагаемых источниках и способах получения персональных данных; также о характере подлежащих получению персональных данных; ответственности за достоверность представляемых сведений; последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

6.3. Перед зачислением в Учебный Центр слушатель дает согласие на обработку представленных им персональных данных.

6.4. Документы, содержащие персональные данные обучающихся:

— сведения, предоставляемые во время процедуры записи на обучение: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, образование, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

— комплекс документов (сведений), обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса (приказы Учебного Центра (их копии) о зачислении, окончании обучения, отчислении, журналы, протоколы квалификационных комиссий, заполненные бланки удостоверений и свидетельств о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), заполненные бланки сертификатов и справок и др.).

6.5. Ответственное хранение персональных данных обучающихся на бумажных носителях (приказы о зачислении, отчислении и Журнал учебной группы и др.) осуществляют работники Учебного Центра, отвечающие за организацию учебного процесса. Журналы учебных групп после окончания обучения передаются в архив Учебного Центра.

Журналы учебных групп после передачи в архив хранятся в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, оборудованных системами пожаротушения, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

6.6. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети, кроме материальных (внешних) носителей (CD/DVD-диски, флешки и т.п.). Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных обучающихся Учебного Центра в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

6.7. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

—своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

—проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

—возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.8. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют: директор Учебного Центра; работники бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг; методист Учебного Центра, осуществляющий прием и зачисление обучающихся в Учебный Центр.

6.9. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками Учебного Центра, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и(или) трудовых договорах, с оформлением Согласия-обязательства о неразглашении персональных данных обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебный центр «СОТА» (АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА») (Приложение №2 к настоящему Положению).

6.10. Доступ третьих лиц к персональным данным слушателя, в том числе родственников допустим только с его письменного согласия

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных слушателя в целях их сохранности и конфиденциальности Учебный Центр должен соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия слушателя за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, Учебный Центр обязан отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные слушателя.

Лица, получающие персональные данные Учебного Центра, обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем, лица, получающие персональные данные обучающегося, уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия обучающегося.

7.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

7.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения обучающегося по соответствующему направлению.

7.1.5. Запрашиваемые в отношении слушателя сведения, содержащие персональные данные, рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

7.1.6. Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных обучающегося, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося.

7.1.7. Не размещать персональные данные, обрабатываемые в Учебном Центре, на сайте Учебного Центра в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.

8. Обязанности оператора

8.1. Учебный Центр при обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Защита персональных данных должна быть обеспечена Учебным Центром.

8.3. К техническим мерам защиты относятся:

— программные средства защиты от несанкционированного доступа, обеспечивающие запрет загрузки со сменных носителей (CD/DVD-диски, флешки и т.п.);

— хранение персональных данных на собственном изолированном ЦОД;

— антивирусные программы, которые устанавливают на рабочих машинах.

Это обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством РФ, требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.

8.4. Учебный Центр обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учебный Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

8.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматической обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных обязан:

9.1.1. Передавать Учебному Центру или его законному представителю достоверные персональные данные.

9.1.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Учебному Центру об изменении своих персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

9.2.1. На получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

—подтверждение факта обработки персональных данных Учебным центром, а также цели, способы и сроки такой обработки;

— сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;

— перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

9.2.3. Требовать извещения Учебным Центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные. Обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

9.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия Учебного Центра при обработке или защите его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушение требований законодательства в области обработки, передачи, хранении, использовании персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Приложение№ 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся
АНО ДПО «Сахалинский учебный центр
«СОТА»

Директору
АНО ДПО «Сахалинский
учебный центр «СОТА»
Ахренову Р.П.
от _____
(ф.и.о обучающегося)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
Паспорт: серия_____ №_____
выдан _____
(дата и место выдачи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

даю согласие

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебный центр «СОТА» (АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» (далее – Оператор), расположенной по адресу: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, 172, офис 48 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о работодателе (полное наименование, адрес и контактные данные, реквизиты).

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку*.

* Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ /Ф.И.О./

_____
(дата)

Приложение №2
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся АНО
ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА»

Согласие-обязательство
о неразглашении персональных данных обучающихся
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Сахалинский учебный центр «СОТА»
(АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА»)

Я, _____, паспорт: серия_____номер_____, выданный _____ , являясь штатным работником Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сахалинский учебный центр «СОТА» (АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА», в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, обучающихся АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА», а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения, месяц рождения, год рождения; паспортные данные; ИНН – в случае если обучающийся самостоятельно оплачивает услуги; номер страхового свидетельства государственного пенсионного образования – в случае если обучающийся самостоятельно оплачивает услуги; образование; профессия; стаж работы по специальности; контактный телефон; фотографии обучающихся – в случае, если это предусмотрено формой выдаваемого документа об образовании.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, хранением персональных данных обучающихся АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА».

Я обязуюсь хранить втайне известные мне сведения, информировать директора АНО ДПО «Сахалинский учебный центр «СОТА» о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядком учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство при работе (сборе, накоплении, хранении) с персональными данными обучающихся соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«___» _____ 201__ г.

_____ /_____/